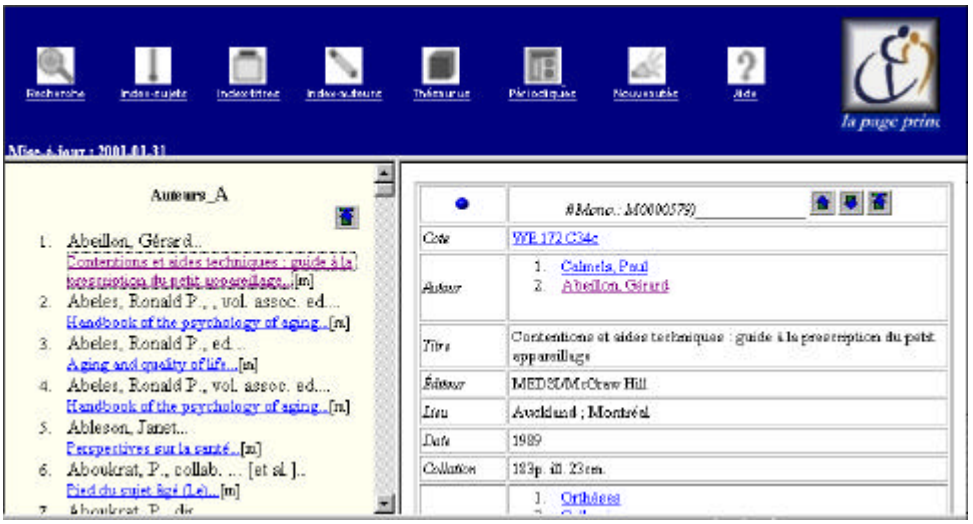
Utilisation du catalogue en ligne du centre de documentation et d'audiovisuel

On accède au catalogue du centre de documentation à partir de la page d'accueil de l'IUGS. Il faut d'abord sélectionner le lien "Bibliothèque", puis sur la page suivante, le lien "Collection".

La page principale du catalogue est composée de 3 cadres :



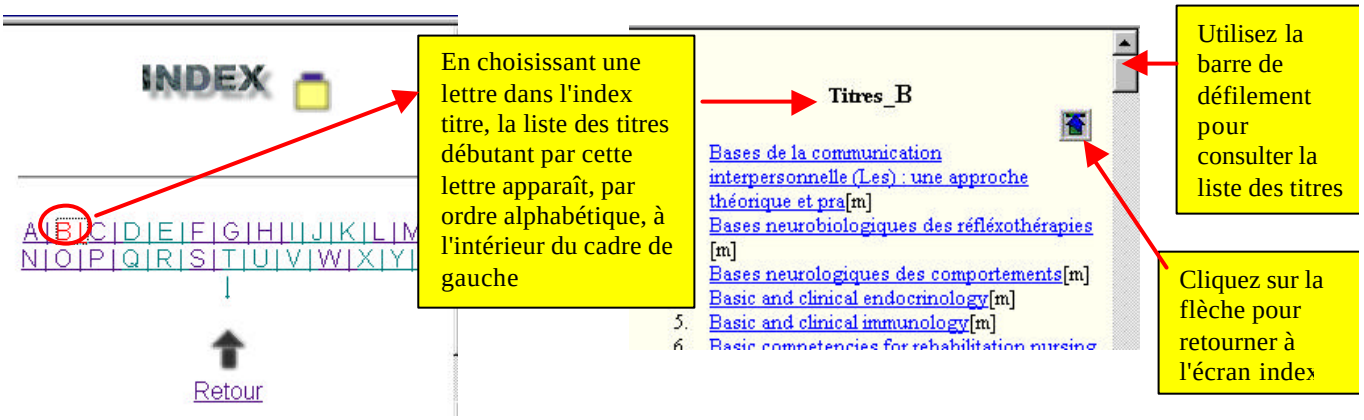
-le cadre supérieur, toujours présent, comprend les boutons des fonctions suivants :

Recherche : recherche plein texte (cette fonction sera bientôt disponible)
Index - sujets : recherche par sujets
Index - titres : recherche par titre
Index - auteurs : recherche par auteur
Thésaurus : liste des mots-clés acceptés pour la recherche par sujets
Périodiques : liste des périodiques disponibles au centre de documentation
Nouveautés : liste des nouvelles acquisitions en format pdf
Aide : aide en ligne sur l'utilisation du catalogue

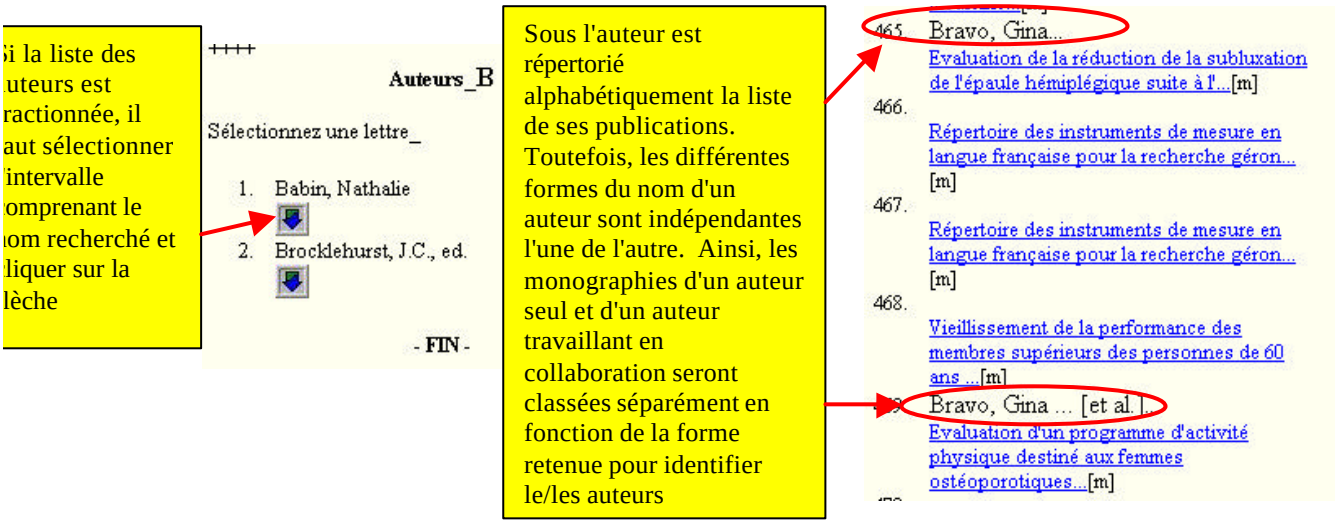
-deux cadres inférieurs où apparaissent les index (à gauche) et les fiches documents (à droite).

La recherche

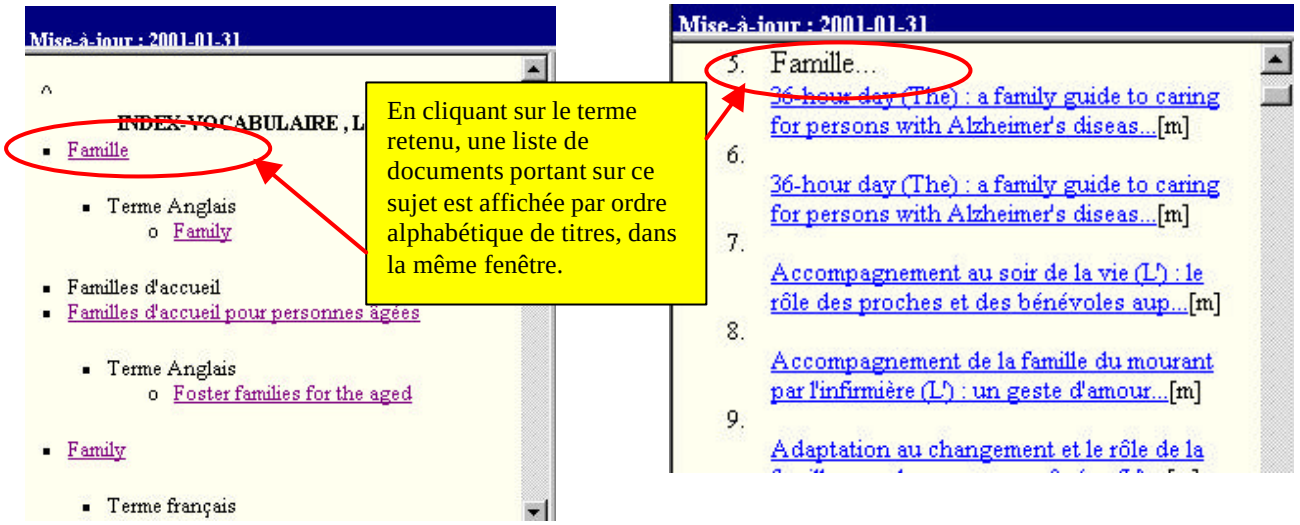
Lorsque l'index titres est sélectionné, l'alphabet apparaît dans le cadre de gauche. Cliquez sur la lettre correspondant au premier mot du titre, sans tenir compte de l'article initial.



Lorsque l'index auteurs est sélectionné, l'alphabet apparaît dans le cadre de gauche. Cliquez sur la lettre correspondant au nom de famille de l'auteur. Dans ce cadre, l'alphabet est alors remplacé par la liste des auteurs par ordre alphabétique.



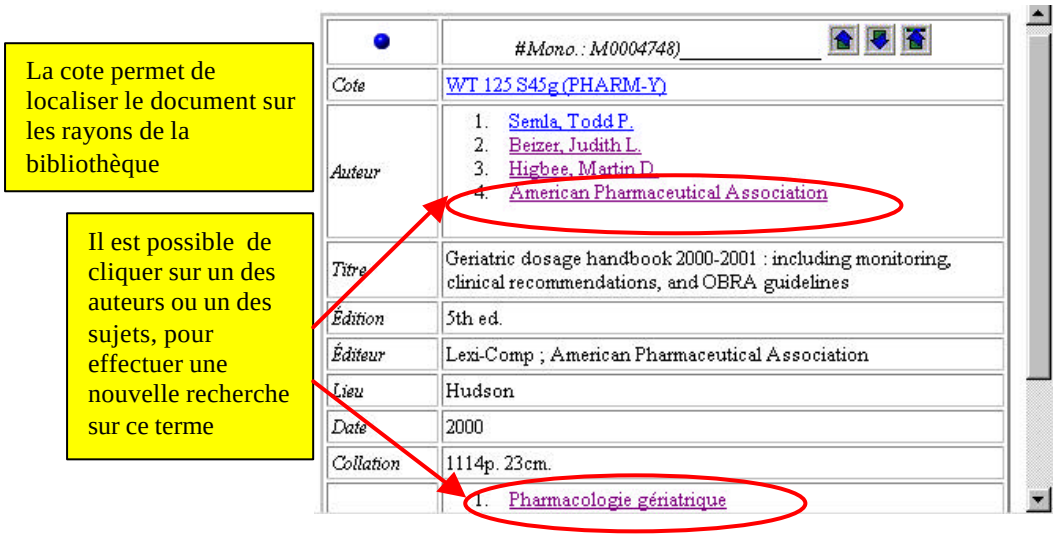
Pour la recherche par sujet, il est préférable d'utiliser le thésaurus qui facilite la navigation dans l'index sujet. Lorsque le thésaurus est sélectionné, l'alphabet apparaît dans le cadre de gauche. Cliquez sur la lettre correspondant à la première lettre du mot-clé recherché. L'index vocabulaire apparaît alors dans ce cadre.



Pour l'instant, la recherche plein texte n'est pas encore disponible.

3- Les résultats

Lorsque l'on sélectionne un titre dans le cadre de recherche, la fiche associée à ce document apparaît dans le cadre de droite



Dans certains cas, les premières lettres de la cote permettent de distinguer des types de documents particuliers :

REF : ouvrage de référence ne pouvant circuler
VID : vidéocassette
CD : CD-ROM

Les cotes suivies d'un code entre parenthèses signalent des documents situés, non pas au centre de documentation, mais sur un département (identifié par le code). Le code ARGYLL désigne les ouvrages de référence disponibles au local du centre de documentation du Pavillon Argyll.

Pour connaître la disponibilité d'un document, il faut vérifier sur les rayons du centre de documentation ou téléphoner au personnel du centre (poste 2237) pour s'informer.

4- Impression

